

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Díjmentes készpénzfelvételt lehetővé tevő fogyasztói
nyilatkozatok Központi Nyilvántartása (KPKNY)
Üzletszabályzat

Készítette a BISZ Zrt.

Hatályos: 2023. január 1-től

Közzététel dátuma: 2022. november 28.



Tartalomjegyzék

1. PREAMBULUM.....	3
2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	6
4. A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS JELLEMZŐI	8
5. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS	10
6. A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	10
7. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	11
8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
„A” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSBAN TÁROLT ADATOK KEZELÉSE	18
„B” MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÁS.....	20
„C” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI PONT TÁMOGATÁSA	25
„D” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS TECHNIKAI RENDSZERE.....	27
„E” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI PONT MŰKÖDÉSE	29
„F” MELLÉKLET: A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA.....	31
„G” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS SZOLGÁLTATÁS DÍJSTRUKTÚRÁJA	33
„H” MELLÉKLET: ELÉRHETŐSÉGEK	34

1. PREAMBULUM

A BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-042513 cégjegyzékszám alatt bejegyzett és nyilvántartott magyar pénzügyi vállalkozás, amelynek székhelye: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27., adószáma: 10925784-2-43.

A díjmentes készpénz felvételt lehetővé tevő fogyasztói nyilatkozatok Központi Nyilvántartását (a továbbiakban Központi Nyilvántartás) a Társaság, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (továbbiakban Pft.) 62/C. § és az MNB által (a Pft. – 2014. 10. 01-től hatályos – 62/D. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva) kiadott működési engedély alapján, mint a főtevékenységet nem akadályozó tevékenységként hozta létre és működteti.

Az átlátható és egyértelmű szolgáltatás nyújtásához olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek a szolgáltatás során mind a Társaságra, mint pedig a pénzforgalmi szolgáltatókra (továbbiakban „ügyfeleire”) nézve kötelezőek. Ezt a célt szolgálja a Társaság jelen Üzletszabályzata (a továbbiakban: „Üzletszabályzat”), amely határozott és egyértelmű alapját adja a Társaság és az ügyfelei közötti üzleti kapcsolatnak a Központi Nyilvántartás működését illetően.

Jelen Üzletszabályzatot az MNB a 2009. évi LXXXV. törvény 62/E. §-ban biztosított jogköre alapján, a H-EN-I-604/2022. számú, 2022. november 23. napon kelt határozatával jóváhagyta.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Társaság által átadott adat

Az a nyilatkozatadat vagy üzenet, amelynek a nyilatkozatadat-szolgáltatóhoz történt beérkezését a Központi Nyilvántartáshoz visszaérkezett pozitív nyugtája jelezte.

A Társaság részére átadott adat

Az a nyilatkozatadat, amelynek a Központi Nyilvántartásba történő beérkezését a Központi Nyilvántartás nyilatkozatadat-szolgáltatóhoz megérkezett pozitív nyugtájával jelezte.

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása, további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása. A nyilatkozatadatok zárolása esetén azok a nyilatkozatadat-szolgáltató részére nem továbbíthatók, azokat csak a bírósági, hatósági eljárás lefolytatása céljából kezelheti a Társaság.

GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

GIROHáló szolgáltatás

A GIRO Zrt. zárt adatátviteli hálózat szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza (lásd www.giro.hu). A BISZ Zrt. a GIRO Zrt.-vel hosszú távú együttműködés keretében optimalizálja a Központi Nyilvántartás elérés sebességi, minőségi, biztonsági és gazdaságossági jellemzőit.

GIROLock szolgáltatás

A GIRO Zrt. a PKI (Public Key Infrastructure) alapú – felhasználó, illetve eszköz azonosítására szolgáló tanúsítvány kiadási szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza (lásd www.giro.hu). A BISZ Zrt. a GIRO Zrt.-vel hosszú távú együttműködés keretében optimalizálja a Központi Nyilvántartás elérés biztonsági, felhasználói, illetve eszközazonosítási jellemzőit.

HelpDesk Rendszer (HDR)

A nyilatkozatadat-szolgáltatók regisztrált felhasználóinak bejelentéseit fogadó internetes rendszer (www.biszhelpdesk.hu).

Hpt.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Infotv.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Khrtv.

A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény.

Kp. nyilatkozat riport

A Társaság által, a nyilatkozatadat-szolgáltató kérésére, a keresett nyilatkozattevőről kiállított magánokirat, amely tartalmazza a nyilatkozattevő megismerhető nyilatkozatadatait.

Központi Nyilvántartás kliens (K-kliens)

A Központi Nyilvántartás manuális használatát lehetővé tevő webes technológiájú vékony kliens, amelyeket a nyilatkozatadat-szolgáltató üzemeltet.

Központi Nyilvántartás szerver (K-szerver)

A Központi Nyilvántartás központi adatbázisát és az applikációt alkotó hardver és szoftver eszközök, amelyeket a Társaság üzemeltet.

Munkaszüneti nap

A mindenkor hatályos Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény meghatározása szerinti napok.

Nyilatkozat

A nyilatkozattevő által tett, a Pft. 36/A. § (4) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat.

Nyilatkozatadat

A 62/F. § (3) bekezdés szerinti adatok. A nyilatkozat és a visszavonó rendelkezés közös neve.

Nyilatkozatadat-szolgáltató

Az a pénzforgalmi szolgáltató, amely a nyilatkozattevőnek azt a fizetési számláját vezeti, amelynek tekintetében a nyilatkozattevő a nyilatkozatot, valamint esetlegesen a visszavonó rendelkezést is tette.

Nyilatkozattevő

A Pft. 62/A. §-ban meghatározott fogyasztó.

Pft.

A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény.

Ptk.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Saját kp. nyilatkozatjelentés

A Társaság által, a nyilatkozattevő kérelme alapján kiállított olyan magánokirat, amely tartalmazza azt, hogy a kiállítás pillanatában a nyilatkozattevőről a Központi Nyilvántartás milyen adatokat kezel.

Szolgáltatási pont (elérési mód)

Segítségével a nyilatkozatadat-szolgáltató a kéréseit és a nyilatkozatadatokat tudja továbbítani a Központi Nyilvántartás felé, és az onnan érkező válaszokat, nyilatkozatadatokat és üzeneteket ezen keresztül tudja fogadni. Típusai:

- a) webes technológiájú vékony kliens;
- b) a Központi Nyilvántartás szabványának megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatviteli módjának alkalmazásával biztosított automata Szolgáltatási pont.

Társaság ügyfele

A Nyilatkozatadat-szolgáltató.

Ügyfélszerződés

A Szerződés, az Üzletszabályzat és a Hirdetmény együttesen.

Üzenet

A Központi Nyilvántartás által a nyilatkozatadat-szolgáltatónak küldött, a Pft. mellékletében megfogalmazott, vagy az üzemserű működést támogató, zárt szöveges információ.

Visszavonó rendelkezés

A nyilatkozat hatályát megszüntető, a Pft. 36/A. § (9) bekezdés szerinti rendelkezés.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1. Az Üzletszabályzat hatálya és a szerződések felépítése

3.1.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Központi Nyilvántartás működésével kapcsolatosan a következő esetekben:

- a) a Társaság és a nyilatkozatadat-szolgáltató között, a nyilatkozatadatok átadása, tárolása, továbbítása és kezelése kapcsán,
- b) amikor a Társaság a nyilatkozattevő számára – megkeresés alapján – tájékoztatást nyújt

nyilatkozatadatairól,

c) a Társasághoz a nyilatkozattevő személy által benyújtott kifogás esetében.

3.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Társaságra, mind pedig a Társaság ügyfeleire és a nyilatkozattevő személyekre nézve kötelező, külön elfogadás nélkül is.

3.1.3. A Társaság a Központi Nyilvántartás működtetését különböző Szolgáltatásokon – adatkezelési szolgáltatás, informatikai szolgáltatás, a szolgáltatás igénybevételét támogatóan oktatás, elektronikus (pl. telefon, e-mail) Help Desk, szakértés és tanácsadás (felhasználói vagy technikai), pilotesztelési lehetőség – keresztül nyújtja. A Társaság és a nyilatkozatadat-szolgáltató között létrejött jogviszony tartalmát az Üzletszabályzaton kívül elsősorban a Díjmentes készpénzfelvételt lehetővé tevő nyilatkozatok Központi Nyilvántartás Szolgáltatási Szerződés (továbbiakban szerződés), valamint a K-1 Hirdetmény határozzák meg, elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva.

Amennyiben az Üzletszabályzat és a K-1 Hirdetmény azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó Hirdetmény rendelkezései az irányadók.

Amennyiben az Üzletszabályzat és a Szerződés azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a Szerződés és a K-1 Hirdetmény azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a K-1 Hirdetmény azonos tárgyú rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a Társaság és a Társaság Ügyfele között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést a Szerződés bármely eleme nem szabályozza, akkor Magyarország – a jogvita keletkezésekor hatályos – jogszabályainak irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan a Ptk., a Hpt., a Khrtv., a Pft., valamint az Infotv. és a GDPR.

3.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és a szerződés elemeinek a módosítása

3.2.1. Az Üzletszabályzat és a K-1 Hirdetmény, a Társaság internetes honlapjának a nyilatkozatadat-szolgáltatók számára fenntartott zárt részén tekinthető meg. A nyilatkozattevő személyek vonatkozásában az Üzletszabályzat „A” Melléklete (A Központi Nyilvántartásban tárolt nyilatkozatok kezelése) és az Üzletszabályzat „B” Melléklete (Információ szolgáltatás és kifogás megtétele), továbbá a Saját kp. nyilatkozatjelentés kiszolgáltatásának körülményei nyilvánosak. Ezek a Társaság telephelyén, illetve a www.bisz.hu elérhetőségű internetes honlapján nyilvánosan, bárki által elérhető formában szerepelnek.

3.2.2. Hpt. 279. § (13) bekezdésében foglaltak alapján a Társaság jogosult az Üzletszabályzatot – az MNB előzetes jóváhagyása alapján – és a K-1 Hirdetményt jogszabályok és hatósági előírások, valamint a Társaság üzletpolitikája megváltozásakor – a Ptk. 8:1. § 3. pontja szerint fogyasztónak nem minősülő, jelen üzletszabályzat értelmező rendelkezések szerinti nyilatkozatadat-szolgáltató vonatkozásában – egyoldalúan módosítani. A módosítás a hatályba lépésének időpontjában a már megkötött Szerződésekre is vonatkozik.

3.2.3. A Társaság az Üzletszabályzat vagy a K-1 Hirdetmény módosításának hatályba lépését megelőzően

legalább 30 nappal közlésezi.

3.2.4. Amennyiben a Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltató a tervezett módosítást nem fogadja el, a Társaság úgy tekinti, hogy a nyilatkozatadat-szolgáltató az adott szerződésre vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a módosítás hatályba lépésének napjára, a Társasággal kötött szerződését felmondta. Ebben az esetben a Társaság és a nyilatkozatadat-szolgáltató, legkésőbb a felmondási idő végéig, kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni. Ezzel egy időben a nyilatkozatadat-szolgáltató köteles rendezni az általa a Központi Nyilvántartásba felvitt nyilatkozatadatokat kezelését is.

A felmondási idő leteltét megelőzően a Társaság a felmondás tényéről, soron kívül írásban értesíti az MNB-t.

Ha a nyilatkozatadat-szolgáltató a módosítást, annak hatályba lépéséig cégszerűen aláírt ajánlott postai küldeményben nem utasítja el, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

4. A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS JELLEMZŐI

4.1. A központi nyilvántartás működése

4.1.1. A Központi Nyilvántartás egy olyan zárt rendszerű adatbázis, amelyben a nyilatkozatok, a visszavonó rendelkezések kezelésén és üzenetek küldésén keresztül valósul meg a Pft. által meghatározott díjmentes készpénzfelvétel szabályainak betartása.

A Központi Nyilvántartás szolgáltatásai igénybe vételének a feltétele a Központi Nyilvántartáshoz történő csatlakozás, amely a nyilatkozatadat-szolgáltató és a Társaság között, az erre vonatkozó Szerződés megkötésével jön létre.

4.1.2. A Társaság a Központi Nyilvántartáshoz való csatlakozást valamennyi pénzforgalmi szolgáltató számára megkülönböztetésmentesen teszi lehetővé.

4.1.3. A Társaság a Nyilatkozatadat-szolgáltatónak a csatlakozást követően az első Szolgáltatási pont kiépítésére (technikai csatlakozás) legfeljebb 30 napot biztosít. A 30 nap letelte után a Társaság jogosult a Manuális üzemmódú rendelkezésre állási díj felszámolására akkor is, ha a Szolgáltatási pont technikai feltételeit a nyilatkozatadat-szolgáltató nem biztosítja.

4.1.4. A nyilatkozatadat-szolgáltató adatátadási kötelezettsége folyamatos. A nyilatkozattevő által tett nyilatkozatot köteles annak keletkezését követő öt (5) munkanapon belül átadni. Az adat-átadási kötelezettség a nyilatkozat visszavonása, vagy a már átadott nyilatkozatadatokat adatainak módosulása esetén is fennáll.

4.1.5. A Központi Nyilvántartás 2014. december 1-től folyamatosan és üzemszerűen működik. Fogadja és kezeli a nyilatkozatadatokat, Kp. nyilatkozat riportokat és Saját kp. nyilatkozatjelentéseket szolgáltat, valamint küldi a Pft. szerinti és a zavartalan működést szolgáló üzeneteket.

4.1.6. A Társaság kizárólag a nyilatkozatadat-szolgáltató által átadott nyilatkozatadatokat veszi át és kezeli, a Központi Nyilvántartásban.

- 4.1.7. A Társaság a Központi Nyilvántartásból a nyilatkozatadat-szolgáltató kérésére, valamint kérés nélkül automatikusan is generál válaszokat, üzeneteket a nyilatkozatadat-szolgáltatók számára. A válaszok és üzenetek tartalmazhatják a nyilatkozatadatokat és az a zárt szövegű üzeneteket, de a válaszok sosem tartalmaznak olyan adatot, amely alkalmas lehet a nyilatkozatadat-szolgáltató számára, más nyilatkozatadat-szolgáltató és a nyilatkozattevő kapcsolatának felismerésére.
- 4.1.8. A Társaság nyilvántartja a nyilatkozatadat-szolgáltató nevét, székhelyét és a kapcsolattartásra jogosult személy nevét, beosztását, munkahelyi címét, telefonszámát és e-mail címét. Az ezekben bekövetkezett változásokat a Társaság, a bejelentés beérkezését követő munkanap zárásáig a nyilvántartásaiban átvezeti.
- 4.1.9. Az adatátadás tényéről, időpontjáról és az átadott adatok köréről a Társaság nyilvántartást vezet. E nyilvántartás tartalmát a nyilatkozatadatok nyilvántartására vonatkozó határidőig kezeli.
- 4.1.10. A nyilatkozatadat-szolgáltatók adatátadást, valamint adatkérést kizárólag a Társaság által jóváhagyott biztonságos elektronikus csatornákon keresztül végezhetnek.
- 4.1.11. A Társaság felelős a Központi Nyilvántartás működéséért. Felelőssége kiterjed a Központi Nyilvántartás egyes szerelemeinek egymással való együttműködésére, a rendszer elemek közötti adatkapcsolatok megvalósítására, az átadott adatok hibamentes tárolására valamint azoknak a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban előírt módon és ideig történő megőrzésére.
- 4.1.12. A Központi Nyilvántartás a nyilatkozatadatok kezelésével kapcsolatos műveleteket naplózza. Az esetleges vitás kérdések eldöntésében a Társaság által vezetett naplók adatai tekintendők meghatározónak.
- 4.1.13. A Központi Nyilvántartás és a kapcsolódó dokumentációk, dokumentumok, valamint az ügyintézés nyelve kizárólagosan a magyar.

4.2. A központi nyilvántartás adatkezelési szabályai

- 4.2.1. Társaság a Központi Nyilvántartásban a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott, a részére továbbított nyilatkozatadatokat – változás nélkül – kezeli és tartja nyilván. Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat az Üzletszabályzat „A” Melléklet tartalmazza.
- 4.2.2. A Társaság Tájékoztatási Szolgálatán keresztül vagy bármely nyilatkozatadat-szolgáltatótól bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Nyilvántartásban és ezen adatait mely nyilatkozatadat-szolgáltató adta át. A Társaság a tájékoztatás igénybevételével kapcsolatos eljárását az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.
- 4.2.3. A Társaság által kiállított Saját kp. nyilatkozatjelentés a nyilatkozattevő tájékoztatását, ügyfélvédelmi jogainak és jogorvoslati igényének érvényesítését hivatott szolgálni.

4.3. Jogorvoslat

- 4.3.1. A nyilatkozattevő személy jogorvoslati lehetőségeit az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.

4.4. Az adatok helyessége

4.4.1. A Társaság a Központi Nyilvántartás adatainak helyessége, pontossága érdekében – a hatályos jogszabályok szerint – adathelyességi vizsgálatokat végez. Az adathelyességi vizsgálatok során a Társaság – a hatályos jogszabályoknak megfelelő feltételek egyidejű biztosításával – jogosult adatfeldolgozó közreműködésével közhiteles nyilvántartásokat igénybe venni. Amennyiben a vizsgálatok során a Társaság nyilvánvalóan hibás, pontatlan vagy érvénytelen adattételt talál, akkor értesíti az érintett nyilatkozatadat-szolgáltatót, aki köteles az adat helyességét haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül megvizsgálni és szükség esetén azt két (2) munkanapon belül javítani, valamint erről a Társaságnak visszajelzést küldeni.

5. INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁS

5.1.1. A Társaság a Központi Nyilvántartás adatbázisából, valamint az adatok változásáról, kumulált, statisztikai információt szolgáltathat.

5.1.2. Az információszolgáltatás minden esetben alkalmatlan az egyedi nyilatkozattevő személyek, illetve a személyek és a nyilatkozatadat-szolgáltatók kapcsolatának felismerésére.

6. A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. Help Desk szolgáltatás

6.1.1. A Társaság a Központi Nyilvántartás használatának a támogatásához elektronikus Help Desk szolgáltatást nyújt, amelynek tartalmát az Üzletszabályzat „C” Melléklet tartalmazza.

6.2. Oktatás

6.2.1. A Társaság a Központi Nyilvántartás használatának támogatásához felhasználói oktatást tart. Az oktatásokat a nyilatkozatadat-szolgáltatók igényéhez igazítva, előre egyeztetett időpontban saját telephelyén vagy a nyilatkozatadat-szolgáltatók telephelyén tartja meg.

6.2.2. Az oktatási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a meghirdetett oktatás időpontja előtt a www.bisz.hu honlapon közzéteszi, vagy a Társaság és a nyilatkozatadat-szolgáltató egyedi szerződésben rögzítik.

6.3. Szakértői, tanácsadási szolgáltatások

6.3.1. A Központi nyilvántartás használatának támogatásához, a banküzembe történő beintegrálásához és a felhasználás automatizálásához a Társaság a nyilatkozatadat-szolgáltatók részére, igény szerinti szakértői és tanácsadási szolgáltatást nyújt.

6.3.2. Az igények a Help Desk Szolgáltatásnál – a nyitvatartási időben – írásban jelenthetők be.

- 6.3.3. A nyilatkozatadat-szolgáltató megrendelésére a Társaság (felhasználói vagy technikai) tanácsadást biztosít (pl. webes kliens telepítés, helyszíni tanácsadás, oktatás, tesztelésben való közreműködés).
- 6.3.4. Amennyiben az elvégzendő feladat speciális, eltér a szokásos támogatási tevékenységektől, a szakértői és tanácsadási szolgáltatás tartalmát és üzleti feltételeit a Társaság és a nyilatkozatadat-szolgáltató egyedi szerződésben rögzítik.

6.4. Pilot (tesztelési) szolgáltatás

- 6.4.1. A Társaság a nyilatkozatadat-szolgáltatók IT fejlesztéseinek támogatásához, munkatársaik képzéséhez, a banküzemi folyamatok teszteléséhez pilotszolgáltatást nyújt, amelynek tartalmát és feltételeit az Üzletszabályzat „C” Melléklet tartalmazza.

7. AZ ÜZLETI KAPCSOLATOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

7.1. Azonosítás és képviselet

- 7.1.1. A személyes adatok, valamint a bank, üzleti és fizetési titok védelme érdekében a Társaság az Ügyfelét azonosítja, illetve meggyőződik a képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról. A Társaság az azonosítás során azokat az adatokat és dokumentumokat vizsgálja, amelyek vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok és hatósági rendelkezések előírják, valamint, amelyek vizsgálata a Társaság belátása alapján indokolt.
- 7.1.2. Társaság a Szerződés megkötéséhez a nyilatkozatadat-szolgáltató részéről a Hpt.-ben megfogalmazott feltételeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat, valamint a Szerződés aláírójának a cégjegyzésre való jogosultságát igazoló okiratok bemutatását követeli meg.
- 7.1.3. A tájékoztatási kérelmet benyújtó nyilatkozattevő, valamint adatainak a Központi Nyilvántartásban való kezelése elleni kifogást benyújtó nyilatkozattevő személyek azonosítására alkalmazott eljárást az Üzletszabályzat „B” Melléklet tartalmazza.
- 7.1.4. A Társaság nevében jognyilatkozat tételére a Társaság képviseleti rendje szerint cégjegyzésre felhatalmazott személyek jogosultak, amelyről a Társaság, kérésre igazolást ad.
- 7.1.5. A Társaság Ügyfelei felelősek azért, hogy a Társaság részére nyújtott információk pontosak, teljesek, helytállóak legyenek, és nem vezethetnek a Társaság megtévesztéséhez. A Társaság jogosult az Ügyfelei által szolgáltatott adatok valóságát a rendelkezésre álló törvényes eszközökkel ellenőrizni. Ha a Társaság Ügyfele a Társaság által meghatározott módon és határidőben nem adja át az információkat és dokumentumokat, a Társaság az Ügyfele kérelmének teljesítését megtagadhatja.
- 7.1.6. A tájékoztatási kötelezettség teljesítésének elmulasztásából eredő mindennemű kárt a mulasztó fél viseli.

7.2. Értesítések, kézbesítés

- 7.2.1. A Társaság az Ügyfele részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet az Ügyfele megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Társaság jogosult az általa ismert címre küldeni az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha a Társaság Ügyfele által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Társaságon kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Társaság felé hibásan megadott cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Társaság Ügyfelét terhelik.
- 7.2.2. A Társaság az Ügyfelei részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata a Társaság birtokában van, és az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladó-vevény, avagy a Társaság által e célból vezetett nyilvántartás igazolja. A Társaság Ügyfeleinek széles körét érintő értesítés esetében a körlevél egyetlen példányban meglevő másolata is elegendő az elküldés igazolására.
- 7.2.3. Az előzőekben meghatározott szabályok nem vonatkoznak az olyan okiratokra, amelyeket törvényi rendelkezések alapján kézbesítési bizonyítvánnyal (tértivevénnyel) kell továbbítani, illetőleg a Társaság megítélése szerint - jellegüknek megfelelően - fokozott biztonsággal kell kezelni. A Társaság ilyen esetben a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja a küldeményt.
- 7.2.4. A Társaság által a Társaság Ügyfeleinek küldött írásbeli értesítéseket
- a) belföldi cím esetén a postára adást követő ötödik;
 - b) külföldi cím esetén a postára adást követő tizenötödik naptári nap elteltével a Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az adott értesítés az Ügyfele részére kézbesítésre került.
- 7.2.5. A Társaság részére szóló írásbeli küldemények Társasághoz történt megérkezésére – feltéve, hogy azokat nem ajánlott és/vagy tértivevényes küldeményként vagy futár közreműködésével postázták - a Társaság nyilvántartása az irányadó. Esetenként a Társaság az Ügyfele kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.
- 7.2.6. A Társaság Hirdetmény útján is értesítheti az Ügyfeleit abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak a Társaság Ügyfeleinek széles körét érintik.

7.3. A kapcsolattartás formája

- 7.3.1. A Társaság Ügyfelei a Társaság által használt értesítési csatornákon keresztül tarthatják a Társasággal a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők: személyes találkozás, postai levél, telefon, fax, e-mail, elektronikus kapcsolat.
- 7.3.2. A Tájékoztatási Szolgálat igénybevételének a rendjét a Társaság az Üzletszabályzat „B” Mellékletben szabályozza.
- 7.3.3. Mind a Társaság, mind a Társaság Ügyfelei az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a Szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni.

- 7.3.4. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.
- 7.3.5. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben vagy elektronikusan küldött értesítés, üzenet, megbízás, szerződés. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 7.3.6. Társaság jogosult úgy tekinteni, hogy az Ügyfele tudomásul vette és elfogadta a Társaság értesítésében foglaltakat, ha arra az Ügyfele részéről a kézhezvételtől számított tizenöt (15) napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Társasághoz.

7.4. Ellenérték

- 7.4.1. A Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltató a Társaság által nyújtott szolgáltatásokért díjat, illetve egyéb költséget (a továbbiakban együttesen: „ellenérték”) köteles fizetni.
- A Központi Nyilvántartás szolgáltatásért fizetendő ellenérték díjstruktúráját jelen Üzletszabályzat „G” Melléklete, a mindenkori érvényes mértékét a Társaság K-1 Hirdetménye tartalmazza. Olyan szolgáltatás tekintetében, amelyek ellenértékéről a Társaság K-1 Hirdetménye nem rendelkezik, a Szerződés az irányadó.
- 7.4.2. Az ellenérték módosítása, új ellenérték fajták bevezetése a Társaság kizárólagos joga. A Társaság a Szolgáltatás ellenértékének a megváltoztatásáról a változtatás hatályba lépését legalább 30 nappal megelőzően a K-1 Hirdetmény közzétételével értesíti a nyilatkozatadat-szolgáltatókat.
- 7.4.3. A Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltató köteles a Társaság felszólítása alapján haladéktalanul megfizetni a Társaság számára mindazon költségnövekedés összeget, amely a Társaságnál bármely jogszabály vagy egyéb rendelkezés hatálybalépése, változása vagy ezek értelmezésében bekövetkezett változás következtében merül fel.
- 7.4.4. Az ellenérték megfizetése – amennyiben a Szerződés, vagy a K-1 Hirdetmény másként nem rendelkezik – a Szerződésben meghatározott elszámoláskor, illetve a Szerződés megszűnésekor esedékes.
- 7.4.5. A nyilatkozatadat-szolgáltató részére a Társaság az igénybevett szolgáltatás(ok)ról jelen Üzletszabályzat „G” mellékletében szabályozott módon számlát bocsát ki. A nyilatkozatadat-szolgáltató köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőig a számlát kiegyenlíteni.
- 7.4.6. A szolgáltatásokra vonatkozó általános forgalmi adó felszámítása a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján történik.
- 7.4.7. Társaság a Nyilatkozatadat-szolgáltató fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alapján behajtási költségátalányra tarthat igényt, amelynek összege megegyezik a fenti törvényben meghatározott mindenkor hatályos behajtási költségátalány összegével.

7.5. A Társaság felelőssége

- 7.5.1. A Társaság felelős a Központi Nyilvántartásban kezelt nyilatkozatadatok teljes körű és naprakész nyilvántartásáért, az adatbázis és a szolgáltatás folyamatos fenntartásáért.
- 7.5.2. A Társaság a szolgáltatásait a lelkiismeretes megbízott gondosságával nyújtja, működése során megfelel az óvatos, körültekintő és megbízható (együttesen prudens) működés követelményeinek, és eközben a Társaság Ügyfeleinek az érdekeit mindaddig képviseli, amíg arra az adott esetben képes.
- 7.5.3. Társaság a Ptk. 6:142. § alapján megtéríti az Ügyfelének mindazt a kárt, amelyet a jelen Üzletszabályzat esetleges megsértésével a Nyilatkozatadat-szolgáltatónak okozott. A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. A Társaság Ügyfele az általában elvárható módon köteles a kármegelőzés, kárelhárítás és a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a Társaságot értesíteni.
- 7.5.4. A Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek a Társaságon kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen természeti katasztrófa, tűzvész, háború, belföldi vagy külföldi jogszabályi vagy hatósági rendelkezés, szükséges hatósági vagy bármilyen egyéb felhatalmazás, engedély vagy egyéb szükséges dokumentum megtagadása vagy késedelmes megadása, illetve hiánya folytán – következtek be.
- 7.5.5. A Társaság nem felel a hozzá benyújtott okmányok eredetiségéért, érvényességéért, azok módosításaiért.
- 7.5.6. Társaság nem felel a nyilatkozatadat-szolgáltatótól átvett nyilatkozatadatok valódiságáért.
- 7.5.7. Társaság nem felel az általa nyújtott információ felhasználásából vagy fel nem használásából eredő károkért.
- 7.5.8. Társaság nem felel azért a kárért, amely abból következnek be, hogy a Központi Nyilvántartáshoz csatolkozott nyilatkozatadat-szolgáltató a nyilatkozatadatot a Társaságnak nem adta át, vagy késve adta át.
- 7.5.9. Társaság nem felel az olyan károkért, amelyek azért következnek be, mert a nyilatkozatadat-szolgáltató az ügyfél tájékoztatási kötelezettségét késve, vagy egyáltalán nem teljesítette.
- 7.5.10. Társaság csak a részére átadott illetve az általa küldött válasz adatokért, üzenetekért tartozik felelősséggel.
- 7.5.11. A Társaság által nyújtott szolgáltatás teljesítettnek tekintendő akkor is, ha a szolgáltatás igénybevétele a nyilatkozatadat-szolgáltatók számára bármilyen, a nyilatkozatadat-szolgáltató érdekkörén belül felmerült okból, vagy a Társaság felelősségi körén kívül álló, illetőleg neki nem felróható és el nem hárítható ok miatt nem valósul meg.
- 7.5.12. A Társaság nem felel az olyan károkért, amely azért következtek be, mert a nyilatkozatadat-szolgáltató a Pft. irányadó rendelkezéseinek megsértésével, jogellenesen adott át, vagy nem adott át nyilatkozatadatokat a Központi Nyilvántartás részére.

7.6. Panaszok kezelése

- 7.6.1. Társaság Ügyfele és a nyilatkozattevő személye a Társaság szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panaszát, a hatályos jogszabályok és a Társaság panaszkezelési szabályzata alapján teheti meg. A Társaság panaszkezelési szabályzata megtekinthető a Társaság telephelyén, illetve a www.bisz.hu elérhetőségű internetes honlapján.
- 7.6.2. Társaság Ügyfele és a nyilatkozattevő személye – amennyiben a Társasághoz benyújtott panaszügyére nem kapott választ, vagy az abban foglaltakkal nem ért egyet, akkor – a Társaság szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panaszát további jogorvoslat céljából a Társaság felügyeleti szervéhez is benyújthatja. A Társaság felügyeleti szerve: **Magyar Nemzeti Bank, 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.**

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Kiszervezés

- 8.1.1. A Társaság – mint pénzügyi vállalkozás – a Hpt. 68. §-ában foglalt szabályok betartásával a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti. A kiszervezett tevékenységet végzőnek – a kockázattal arányos mértékben – rendelkeznie kell mindazon személyi-, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységre vonatkozóan előír. A kiszervezett tevékenység körét, és a kiszervezett tevékenység végzőjét a Társaság az Üzletszabályzatban köteles feltüntetni.
- 8.1.2. A közhiteles adatbázisokból történő adatellenőrzés, valamint az Ügyfél részére, vagy tőle érkező adat-továbbítás esetében a Társaság jogosult a bank, üzleti és fizetési titok, valamint a személyes adatok védelmét szolgáló törvényi feltételek egyidejű, folyamatos és teljes körű biztosításával adatfeldolgozó igénybevitelére. Jogosult továbbá a Központi Nyilvántartást megvalósító informatikai rendszer fejlesztése, üzemeltetése, fenntartása, támogatása során alvállalkozó igénybe vitelére.
- 8.1.3. A Társaság a következő szervezetekkel és tevékenységekre kötött kiszervezésnek minősülő szerződések:
- GIRO Zrt. – a Központi Nyilvántartás üzemeltetése;
 - GIRO Zrt. – a Társaság ügyviteli tevékenységének támogatása;
 - GIRO Zrt. – az ügyviteli rendszerek üzemeltetése;
 - SmartX Solutions Kft. – a Központi Nyilvántartás alkalmazás karbantartása és üzemeltetésének támogatása;
 - HW STÚDIÓ Kft. – a Help Desk Rendszer karbantartása és üzemeltetése.

8.2. A bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok, személyes adatok védelme és az adatbiztonság

- 8.2.1. A bank-, értékpapír-, üzleti és fizetési titok és a személyes adatok védelme érdekében a Társaság valamennyi, a nyilatkozatadatokhoz hozzáférő és azokat megismerő alkalmazottját a bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok fogalmára és annak megtartására, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó kötelezettségekre kioktatja és a tudomásulvételt, valamint a titoktartási kötelezettség betartásának vállalását írásban rögzíti. A Társaság ezen követelményt az általa igénybe vett adatfeldolgozó munkatársai részére is előírja, ellenőrzi és folyamatosan érvényesíti.
- 8.2.2. A Központi Nyilvántartásban tárolt nyilatkozatadatok informatikai adatbiztonságát a Társaság az integrált információvédelmi és minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítja.
- 8.2.3. A nyilatkozattevő adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel vagy panaszával a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához, a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett beadvánnyal fordulhat. A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő került kijelölésre a GDPR 37. cikk (1) bek. b) pontja alapján. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu vagy 1725 Budapest, Pf. 87.
- 8.2.4. A Társaság a KPKNY-ben kezelt személyes adatokat a GDPR 4. cikk 7. pontja alapján a Pft. által meghatározott adatkezelési cél (Pft. 62/B.§) és ahhoz rendelt eszköz (Pft. 62/C.§) figyelembe vétele mellett önálló adatkezelőként, a nyilatkozatadat-szolgáltatók, mint adatkezelőktől elkülönülten kezeli.

8.3. Jogviták rendezése

- 8.3.1. A Társaság és az Ügyfele a közöttük esetlegesen felmerült jogvitáikban az Üzletszabályzat rendelkezéseinek szem előtt tartásával, a vita békés úton való rendezésére törekednek, beleértve valamely közösen választott szakértő vagy más egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést is. Ha ez az eljárás nem vezetne eredményre, a Társaság és az Ügyfele jogosult a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulni.

8.4. A központi nyilvántartás szolgáltatás korlátozása

- 8.4.1. A Társaság jogosult az MNB-t értesíteni és intézkedését kezdeményezni, majd ezt követően a Központi Nyilvántartásra vonatkozó Szerződés teljesítését - a lekérdezési és az automatikus üzenetküldési funkciók letiltásával – korlátozni, ha a Központi Nyilvántartáshoz csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltató a Szerződésben foglalt kötelezettségeit oly módon megszegi, hogy
- Szolgáltatási pont kialakítását nem valósítja meg, vagy
 - nyilatkozatadat átadását tartósan szünetelteti, vagy
 - a bank-, értékpapír-, üzleti, fizetési titok és a személyes adatok védelmének a kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy
 - tartósan, a Társaság felhívása ellenére hibás – a Központi Nyilvántartás használhatóságát csökkentő – adattételeket szolgáltat, vagy
 - fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, valamint minden egyéb esetben, amikor a Központi Nyilvántartás működését, biztonságát felhívás ellenére tartósan, ismétlődően vagy súlyosan veszélyezteti.

8.5. A szerződés felmondása

- 8.5.1. A Központi Nyilvántartás Szolgáltatás Szerződést a nyilatkozatadat-szolgáltató 30 napos határidővel, írásbeli felmondással megszüntetheti. A megszüntetés a Hpt. és a Pft. vonatkozó előírásainak a figyelembevételével történhet.
- 8.5.2. A Társaság jogosult a Központi Nyilvántartás szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződést 30 napos határidővel, írásban felmondani, amennyiben a nyilatkozatadat-szolgáltató a 8.4.1 pontban felsorolt szerződésszegő magatartását felszólítás ellenére sem szünteti meg.
- 8.5.3. A Szerződés bármely részről történő felmondása esetén a Társaság a szolgáltatás nyújtását csak korlátozza mindaddig, amíg a nyilatkozatadat-szolgáltatónak nyilatkozatadata szerepel a Központi Nyilvántartásban. A korlátozás során megszünteti a Kp. nyilatkozat riport lekérdezhetőségét és az automatikus üzenetküldést, de biztosítja a nyilatkozatadat-szolgáltatónak a törvényi kötelezettség alapján fennálló adatátadási és karbantartási tevékenységét. A jogviszony végleges megszüntetése az adatok sikeres átruházása, törlése vagy elévülését követően valósul meg.

8.6. A Társaság értesítési kötelezettsége

- 8.6.1. A Szerződés felmondásának vagy megszüntetésének tényéről és okáról – amennyiben arra nem az MNB határozata alapján, hanem bármely más okból kerül sor – a Társaság az MNB-t értesíti.
- 8.6.2. Amennyiben a nyilatkozatadat-szolgáltató rendelkezik az MNB vagy jogelődje által kiadott pénzforgalmi szolgáltatásra irányuló engedéllyel, de a Központi Nyilvántartáshoz történő csatlakozási szerződést a Társasággal, a felszólítását követő 30 nap elteltével sem kötötte meg, akkor a Társaság az MNB-t haladéktalanul értesíti.

„A” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSBAN TÁROLT ADATOK KEZELÉSE

A Társaság a nyilatkozatadat-szolgáltatóktól átvett, a nyilatkozattevő természetes személyekre és annak nyilatkozatára, illetve visszavonó rendelkezésére vonatkozóan alábbi adatokat kezeli:

1. Természetes személyek azonosítása

- a) családi és utónév;
- b) születési családi és utónév;
- c) születési hely;
- d) születési idő;
- e) anyja születési családi és utóneve;

2. A nyilatkozat és a visszavonó rendelkezés adattartalma

- a) nyilatkozatadat-szolgáltató neve;
- b) nyilatkozatadat-szolgáltató rövid neve;
- c) a Felügyelet által kiadott tevékenységi engedély száma;
- d) a nyilatkozat megtételének dátuma;
- e) a nyilatkozathoz esetlegesen tartozó visszavonó rendelkezés megtételének dátuma.

Az e) mező tartalma mindaddig üres, amíg a nyilatkozat érvényes. Az e) mezőben szereplő dátum, vagy a nyilatkozathoz tartozó visszavonó rendelkezés megtételének a dátuma, vagy ugyanazon nyilatkozattevő által 2014. december 01. után tett új nyilatkozat megtételének dátuma. Az e) mező tartalma, a nyilatkozat érvénytelenné válásának dátumát mutatja.

3. Egyéb kezelt adat

- a) elektronikus levelezési cím.

4. A nyilatkozatadatok nyilvántartása

A Társaság a melléklet 1., a 2. és 3. bekezdésekben definiált adatokat folyamatosan kezeli.

- 4.1 A Társaság haladéktalanul automatikusan töröli a melléklet 1., 2. és 3. bekezdés szerinti adatokat, amennyiben
- a) a melléklet 2. e) mező tartalmától számított öt év eltelt, ha a nyilatkozattevő nem tett új nyilatkozatot;
 - b) amennyiben a nyilatkozatadat-szolgáltató kiléte nem állapítható meg;
 - c) a nyilatkozattevő kérésére, amennyiben az adatok kezelésének jogalapja nem áll fenn.
- 4.2 A Társaság a nyilatkozatadat-szolgáltatót haladéktalanul értesíti az adattörlésről:
- a) a fizetési számla megszűnésekor;
 - b) a visszavonó rendelkezés megtételét követően, amennyiben a nyilatkozattevő nem tesz új nyilatkozatot és a törlést direkt kéri;
 - c) a nyilatkozattevő elhalálozása esetén.

Más esetekben vagy kérésekre, az adatok nem törölhetők.

„B” MELLÉKLET: TÁJÉKOZTATÁS

1. Tájékoztatási szolgálat, Információszolgáltatás

A Társaság a nyilatkozattevő tájékoztatási igényével és esetleges kifogásával kapcsolatos ügyeinek intézésére Tájékoztatási Szolgálatot működtet. A Társaság a Tájékoztatási Szolgálat ügyrendjével kapcsolatban az alábbiakra hívja fel a nyilatkozattevők figyelmét:

- 1.1 A Pft. 62/J. § alapján bárki jogosult tájékoztatást (Saját kp. nyilatkozatjelentés) kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Nyilvántartásban és ezen adatait mely nyilatkozatadat-szolgáltató adta át. A nyilatkozattevő a Központi Nyilvántartásban róla nyilvántartott adatait korlátozás nélkül megismerheti.
- 1.2 A nyilatkozattevő a Saját kp. nyilatkozatjelentés iránti kérelmét bármely nyilatkozatadat-szolgáltatónál vagy a Társaságnál jogosult igényelni személyesen, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben.
- 1.3 A nyilatkozatadat-szolgáltatóhoz benyújtott Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelmet a nyilatkozatadat-szolgáltató a Társaság felé legkésőbb öt (5) munkanapon belül továbbítja. A Társaság a kért adatokat három (3) napon belül elkészíti és a nyilatkozattevő által igényelt kézbesítési módnak megfelelően továbbítja. A Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelem továbbítása történhet:
 - a) A nyilatkozattevő által megadott elektronikus (e-mail) címre. Amennyiben a nyilatkozattevő kérelmében megadta az e-mail címét, úgy a Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelem elektronikus adatközlés útján kerül megküldésre.
 - b) A Nyilatkozatadat-szolgáltatónak, aki a kézhezvételt követően a küldeményt bontatlan állapotában haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül továbbítja a nyilatkozattevőnek.
- 1.4 A nyilatkozattevő által a Társasághoz közvetlenül benyújtott Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelem kézbesítése történhet:
 - a) A nyilatkozattevő által megadott elektronikus (e-mail) címre.
 - b) A nyilatkozattevő által megadott faxra.
 - c) A nyilatkozattevő által megadott postacímre.
- 1.5 A Saját kp. nyilatkozatjelentés származzon akár a Társaságtól vagy más nyilatkozatadat-szolgáltatótól, a nyilatkozattevő számára díjtan.

A nyilatkozattevő, amennyiben a Központi Nyilvántartás által kezelt adataiban hibát észlel, akkor kifogás benyújtásával kérheti azok helyesbítését. A nyilatkozattevő, amennyiben a Központi Nyilvántartás által kezelt adatiban hibát észlel, akkor kifogás benyújtásával kérheti a nyilatkozatadatok helyesbítését, valamint - ha azok kezelésének jogalapja nem áll fenn - a törlését. Kifogását az érintett nyilatkozatadat-kezelőnél vagy a Társasághoz nyújthatja be.

2. SAJÁT KP. NYILATKOZATJELENTÉS IGÉNYLÉSE

2.1 Amennyiben a nyilatkozattevő a Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelmét a Társaság Tájékoztatási Szolgálatához nyújtja be, úgy a kérelem az alábbi tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljen:

- a) a kérelem tárgya, annak rövid megfogalmazása;
- b) a nyilatkozattevő születési családi és utóneve;
- c) a nyilatkozattevő születési helye és dátuma;
- d) a nyilatkozattevő édesanyjának születési családi és utóneve;
- e) a nyilatkozattevő állandó lakhelyének címe;
- f) a nyilatkozattevő személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma (opcionálisan);
- g) a Kérelmező viselt családi- és utóneve (opcionálisan);
- h) a nyilatkozattevő postacíme, vagy fax száma, vagy e-mail címe a Pft. 62/J. § (3) és (5) bek. alapján (opcionális);
- i) a kérelem aláírásának helye és időpontja;
- j) a nyilatkozattevő eredeti sajátkezű aláírása.

2.2 Tekintettel arra, hogy a Kérelmező saját kp. nyilatkozat jelentésének adatai a Hpt. 160. § alapján banktitoknak minősülnek, a saját kp. nyilatkozat jelentés iránti kérelem teljes bizonyító erejű magánokirati (ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanúval hitelesített okirat) vagy közokirati formában terjeszthető elő. Amennyiben a nyilatkozattevő a kérelmet két tanú jelenlétében írja alá vagy előttük tett nyilatkozatával aláírását magáénak ismeri el, az okirati tanúk azonosíthatóságához a Polgári Perrendtartás előírásainak figyelembe vételével az alábbi adatok megadása is szükséges:

- a) tanúk olvasható neve;
- b) tanúk állandó lakhelyének címe;
- c) tanúk sajátkezű, eredeti aláírásai.

Amennyiben a nyilatkozattevő a 2.1. és 2.2 pontokban leírt tartalmi követelmények szerint nyújtja be Saját kp. nyilatkozatjelentés kérelmét, úgy az igény feldolgozását a beérkezését követő 3 napon belül a Társaság Tájékoztatási Szolgálata elvégzi és a nyilatkozattevő által kért kézbesítési módnak megfelelően továbbítja a Saját kp. nyilatkozatjelentést.

2.3 Amennyiben a saját kp nyilatkozatjelentés kérelem ügyintézése meghatalmazott útján kerül benyújtásra, a fentieken felül szükséges a meghatalmazás benyújtása is. A kizárólag eredeti példányban benyújtható meghatalmazás elfogadhatóságának alakí szabályaira irányadóak a 2.2 pontban leírtak. A meghatalmazás tartalmi követelménye, hogy abban azonosításra kétséget kizáró alkalmas módon sze-

repeljen a meghatalmazás tárgya és terjedelme, célja, időbeli hatálya, valamint szerepeljenek a meghatalmazóra, valamint a meghatalmazottra, vonatkozóan a szükséges azonosító adatok, illetve, hogy a meghatalmazó kifejezetten felhatalmazza a Társaságot a banktitoknak minősülő adatoknak a meghatalmazott részére történő kiszolgáltatására:

- a) a Meghatalmazó születéskori családi- és utóneve;
- b) a Meghatalmazó születési helye és dátuma;
- c) a Meghatalmazó állandó lakhelyének címe;
- d) a Meghatalmazó személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma (opcionálisan);
- e) a Meghatalmazó sajátkezű, eredeti aláírása;
- f) a Meghatalmazott neve;
- g) a Meghatalmazott állandó lakhelyének címe;
- h) a Meghatalmazott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának (személyazonosító igazolvány, útlevél, valamint kártya formátumú vezetői engedély) száma;
- i) a Meghatalmazott nyilatkozata arról, hogy a meghatalmazást elfogadja;
- j) a Meghatalmazott sajátkezű, eredeti aláírása;
- k) a meghatalmazás aláírásának helye és időpontja;
- l) a meghatalmazó a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCX-XXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja alapján felhatalmazza a BISZ Zrt.-t, mint a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozást, hogy a banktitoknak minősülő adatait a meghatalmazott részére kiadja.

A meghatalmazásokra vonatkozó tájékoztató Társaság honlapján is megtalálható. „Tájékoztató a meghatalmazás alaki és tartalmi követelményeiről” elnevezéssel.

- 2.4 Amennyiben a kérelem alapján a nyilatkozattevő ügyintézési jogosultsága nem állapítható meg, vagy a kérelem nem felel meg a 2.1, 2.2 pontoknak, a Tájékoztatási Szolgálat a nyilatkozattevőt hiánypótló adatszolgáltatásra szólítja fel. A Tájékoztatási Szolgálat a levelet a nyilatkozattevő által megadott postai vagy elektronikus levelezési címre küldi meg.

Amennyiben a kérelemmel kapcsolatban hiánypótló adatszolgáltatás szükséges, a hiányzó adatok pótlásáig a Társaság a kérelemmel kapcsolatos ügyintézését szünetelteti. A szünetelés időtartama az ügyintézési határidők, határnapok számításakor figyelmen kívül hagyandó.

- 2.5 Miután a nyilatkozattevő a hiányzó adatokat a Társaság rendelkezésére bocsátotta a kérelem megismétlésével, a Tájékoztatási Szolgálat a Saját kp. nyilatkozatjelentést a beérkezést követő három (3) napon belül elkészíti, és a nyilatkozattevő által kért kézbesítési módnak megfelelően megküldi.

3. Kifogás megtétele

3.1 Amennyiben a nyilatkozattevő a kifogását a Társasághoz nyújtja be, a kifogás az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelnie:

- a) a nyilatkozattevő születési családi és utóneve;
- b) a születés dátuma;
- c) a születés helye;
- d) a nyilatkozattevő édesanyjának születési családi és utóneve;
- e) a kifogás (jogszerűtlenség) rövid leírása;
- f) az adatot rögzítő nyilatkozatadat-szolgáltató megnevezése;
- g) a kifogásolt nyilatkozatadat azonosítója;
- h) a nyilatkozattevő eredeti, sajátkezű aláírása.

Annak az elbírálásához, hogy a nyilatkozattevő a beadványában szereplő kifogás megtételére, intézésére jogosult, a kifogást a nyilatkozattevőnek teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalnia melyre irányadóak a 2.2 pontban foglaltak.

3.2 A Társaság a hozzá benyújtott kifogást, annak kézhezvételt követő két (2) munkanapon belül megküldi ahhoz a nyilatkozatadat-szolgáltatóhoz, amely a kifogásolt nyilatkozatadatot a Társaságnak átadta.

3.3 Ha a Társaság a hozzá benyújtott kifogással kapcsolatban azt állapítja meg, hogy a kifogás benyújtásakor a nyilatkozattevő a Központi Nyilvántartásban nyilvántartott személyként nem szerepel, akkor az elutasítás okáról a Társaság Tájékoztatási Szolgálat a válaszlevelet küld a nyilatkozattevő címére.

3.4 Abban az esetben, ha a nyilatkozatadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt, és a nyilatkozatadat átruházására másik nyilatkozatadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a nyilatkozatadat-szolgáltató kiléte nem állapítható meg, a Társaság a kifogást annak kézhezvételét követő öt (5) munkanapon belül – a rendelkezésére álló adatok alapján – kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a nyilatkozattevőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két (2) munkanapon belül tájékoztatja.

3.5 Ha a nyilatkozatadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt (5) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő nyilatkozatadatot a nyilatkozattevő egyidejű értesítése mellett a Társaság részére átadni, és a változást két (2) munkanapon belül köteles átvezetni a Központi Nyilvántartásban. A Tájékoztatási Szolgálat a vizsgálat eredményéről a nyilatkozattevőt írásban, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat lezárását követő két (2) munkanapon belül tájékoztatja.

3.6 A kifogás megtételéhez szükséges, a Központi Nyilvántartásban kezelt adatokhoz Saját kp. nyilatkozatjelentés igénylésével lehet hozzájutni.

4. Elérhetőségek

4.1 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának elérhetősége:

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság Tájékoztatási Szolgálat

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.

Levél cím: 1725 Budapest, Pf: 87

Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)

Fax: +36 1 421-2525

E-mail: ugyfelszolgalat@bisz.hu

4.2 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási ideje – telefonos megkeresések esetén

a) hétfőn: 8:00-tól 20:00 óráig,

b) keddtől – péntekig 8:00-tól 16:00 óráig,

c) szombat – vasárnap: zárva.

4.3 A Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási ideje – személyes megkeresések esetén:

a) hétfőtől péntekig 8:00-tól 16:00 óráig,

b) szombat – vasárnap: zárva.

A fentiekől eltérően a Társaság Tájékoztatási Szolgálatának nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: ITM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra.

„C” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI PONT TÁMOGATÁSA

1. Help Desk szolgáltatás

- 1.1 A Társaság Help Desk szolgáltatást nyújt, amellyel a nyilatkozatadat-szolgáltatók munkáját elektronikus csatornákon (pl.: HelpDesk Rendszer, telefon, e-mail, fax) keresztül tanácsadással segíti, a BISZ Zrt.-t érintő üzleti vagy technikai kérdésekre válaszol.
- 1.2 A Help Desk szolgáltatás a Központi Nyilvántartás nyitvatartási idején túl telefonos hibafeltevő ügyeletet működtet. Az ügyeleti időben a Központi Nyilvántartás működésének esetleges hibáit fogadja és az elhárításához szükséges intézkedéseket ütemezi, illetve kezeli.
- 1.3 A Help Desk szolgáltatás nyitvatartási és ügyeleti idejét az Üzletszabályzat „F” Melléklet tartalmazza.
- 1.4 A Társaság a Help Desk szolgáltatás munkatársaival folytatott telefonbeszélgetéseket rögzíti.
- 1.5 A Társaság a nyilatkozatadat-szolgáltatók számára fenntartott HelpDesk Rendszere (www.biszhelpdesk.hu) előzetes regisztrációt követően érhető el.

2. Pilot szolgáltatás

- 2.1 A Társaság a Nyilatkozatadat-szolgáltatók informatikai fejlesztéseinek támogatásához, munkatársaik (belső) képzéséhez, a banküzemi folyamatok integrálásának funkcionális teszteléséhez pilot szolgáltatást nyújt. A pilot szolgáltatás lehet Manuális üzemmódú pilot szolgáltatás vagy Teljes körű pilot szolgáltatás. Teljes körű pilot szolgáltatás esetén az összes szolgáltatás elérési pont (manuális, automata) tesztelésére lehetőség van, amennyiben az egyéb feltételek adottak.
- 2.2 A pilot szolgáltatás igénybe vétele során havi rendelkezésre állási díj fizetendő.
- 2.3 A pilot szolgáltatás technikai elemei és a pilot elérési pont típusai az Üzletszabályzat „D” mellékletben meghatározottal azonosak. A pilotszolgáltatás igénybevétele opcionális, azonban a nyilatkozatadat-szolgáltató rendszerének éles üzembe állás előtti, a szükséges mértékű pilot tesztelés kötelező.
- 2.4 A pilot szolgáltatás működőképessége és biztonsága érdekében nagy mennyiségű (terheléses) teszt a nyilatkozatadat-szolgáltató írásbeli bejelentését követően, a Társasággal egyeztetett időben és módon végezhető.
- 2.5 A pilot szolgáltatás nyitvatartási ideje megegyezik az Üzletszabályzat „F” Mellékletben meghatározott Központi Nyilvántartás nyitvatartási idejével. Az ettől esetileg eltérő pilot nyitva tartást, üzemszünetet a Társaság a HelpDesk Rendszerben (www.biszhelpdesk.hu) teszi közzé.

2.6 A pilot szolgáltatás rendelkezésre állási szintje:

Teljesítettnek tekintendő a pilot szolgáltatás nyújtása, amennyiben a nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:

- a) a pilot-szerver rendelkezésre állása legalább 85 %, és
- b) a legnagyobb egybefüggő kiesési idő: maximum 4 naptári nap, és
- c) a manuális és az automata üzemmód esetén nincs válaszüzemi garancia.

„D” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS TECHNIKAI RENDSZERE

1. Rendszer elemek

A Társaság által a Központi Nyilvántartás működtetése az alábbi informatikai rendszer elemeken keresztül valósul meg:

- a) a nyilatkozatadatok átvételét, tárolását valamint az adatkérések kiszolgálását végző, a Társaság tulajdonában lévő és általa üzemeltetett központi adatbázis- és feldolgozó rendszer (a továbbiakban: „K-szerver”);
- b) a nyilatkozatadat-szolgáltató tranzakcióit kezelő webes technológiájú kliens (továbbiakban K-kliens), amely a nyilatkozatadat-szolgáltató telephelyén és a tulajdonában lévő számítógépről futtatható, a kommunikáció a GIROHáló szolgáltatás GIROWeb adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított;
- c) a K-szerver és a nyilatkozatadat-szolgáltató informatikai rendszere között a Központi Nyilvántartás szabványnak megfelelő, a GIROHáló szolgáltatás GIROFile adatátviteli módjának alkalmazásával biztosított automata adatkapcsolat;
- d) az adatbiztonságot GIROLock szolgáltatás garantálja.

2. A kliens-szerver kapcsolat

- 2.1 A Központi Nyilvántartás működése tranzakciós csomag orientált. A Szolgáltatási pontról a nyilatkozatadat-szolgáltató tranzakció(ka)t tartalmazó csomagot küld a K-szerverre. A K-szerver a beérkezett csomagot, illetve tranzakciókat ellenőrzi, feldolgozza, összeállítja a válaszcsomagot a választ tranzakciókkal. A válaszcsomag a Központi Nyilvántartás elérésekor automatikusan, vagy a K-kliens kezelője által indított átvétellel kerül át a Szolgáltatási pontra.
- 2.2 A Szolgáltatási pont és a K-szerver közötti adatkapcsolat egyéb jellemzői:
 - GIROLock tanúsítványok használata (A GIROLock PKI (Public Key Infrastructure) alapú – felhasználó, illetve eszköz azonosítására szolgáló tanúsítványok kiadását a GIRO Zrt. végzi. A szolgáltatás részleteit a GIROLock üzletszabályzat tartalmazza);
 - GIROHáló zárt adatátviteli hálózat használata (A GIROHáló zárt adatátviteli hálózat, a GIRO Zrt. szolgáltatása. A szolgáltatás részleteit a GIROHáló üzletszabályzat tartalmazza).
- 2.3 A Szolgáltatási pont és a K-szerver közötti adatkapcsolat a nyilatkozatadat-szolgáltató számára a GIRO Zrt. által biztosított kommunikációs kapcsolat kiépítését követően (GIROHáló szolgáltatás részeként) valósul meg.

- 2.4 A nyilatkozatadat-szolgáltató és a K-szerver közötti adatkapcsolatban, a nyilatkozatadat-szolgáltató oldaláról egy időben, csak egyfajta adatforgalmi szabvány alkalmazható.

3. Szolgáltatás elérési pont típusai és használati módjai

- 3.1 A nyilatkozatadatok Központi Nyilvántartással kapcsolatos teljes körű manuális kezelését (adatfelvitel, módosítás, adatlekérdezés) a webes technológiájú, online, K-kliens valósítja meg. Használata manuális, a kezelő egy tranzakciót állít össze, amelyet a K-kliens a GIROLock felhasználói tanúsítvánnyal történő aláírását követően azonnal csomagként küld el a K-szerver felé. A válasz azonnal megérkezik, az eredmény megnézhető, kinyomtatható, elektronikusan elmenthető.
- 3.2 A nyilatkozatadatok több munkahelyről egy időben történő manuális elérését a webes technológiájú K-kliens a GIROHáló kommunikációs csomagtól függően vagy különböző GIROHáló végponton keresztül teszi lehetővé.
- 3.3 A nyilatkozatadatok Központi Nyilvántartással kapcsolatos teljes körű automata kezelése (adatfelvitel, módosítás, lekérdezés) szabványos interfész rendszeren keresztül valósítható meg. Az automata működés esetén a rendelkezésre bocsátott az automataműködést leíró dokumentációk alapján és annak megfelelően a nyilatkozatadat-szolgáltató rendszere állítja össze a csomagot és küldi el a GIROHáló végpontra. A válasz a csomag méretétől, illetve a kommunikációs csomag jellemzőitől függően, általában néhány perc múlva megérkezik a végpontra és ezt követően, az eredmény a nyilatkozatadat-szolgáltató rendszerében feldolgozható.
- 3.4 A Központi Nyilvántartás használatához a nyilatkozatadat-szolgáltatónak a Szerződés alapján legalább egy olyan Szolgáltatási ponttal kell rendelkeznie, amelyen keresztül a Központi Nyilvántartás minden funkciója kezelhető.
- 3.5 A nyilatkozatadat-szolgáltatók számára a Társaság lehetővé teszi, hogy a Központi Nyilvántartás szolgáltatást több Szolgáltatási ponton keresztül vegyék igénybe.
- 3.6 A Központi Nyilvántartás felhasználásához biztosított szoftverek tulajdonjoga a Társaságé.

„E” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁS SZOLGÁLTATÁSI PONT MŰKÖDÉSE

1. Általános feltételek

- 1.1 A Szolgáltatási pont üzemeltetési rendje egységesen érvényes, függetlenül az adatkapcsolat módjától.
- 1.2 A Szolgáltatási pont logikai és fizikai biztonságáért, a Szolgáltatási pont és a saját informatikai adatfeldolgozó rendszerek közötti lokális adatforgalom biztonságáról és titokvédelméről, valamint a Szolgáltatási ponthoz hozzáférő személyek és az általuk végrehajtott tranzakciók jogosságáért a nyilatkozatadat-szolgáltató a felelős.
- 1.3 A K-szerver és a Szolgáltatási pont közötti adatkapcsolat alatti kommunikációs kapcsolat működésének a biztosítása a nyilatkozatadat-szolgáltató feladata és felelőssége.
- 1.4 A nyilatkozatadat-szolgáltató felelőssége, hogy a K-szerver által készített üzeneteket, értesítéseket a szolgáltatási üzemben fogadja, illetve lekérdezza.
- 1.5 A Szolgáltatási ponthoz szükséges számítógép hardver és alapszoftver komponensek megfelelő működésének a biztosítása a nyilatkozatadat-szolgáltató feladata és felelőssége.
- 1.6 Nyilatkozatadat-szolgáltató a Szolgáltatási ponthoz használt számítógépet – a logikai és fizikai biztonságra vonatkozó követelmények betartásával – egyéb célra is használhatja. Ha az egyéb szoftverek a Szolgáltatási pont használatát zavarják, ennek következményei és felelőssége a nyilatkozatadat-szolgáltatót terheli.
- 1.7 A Központi Nyilvántartás szolgáltatás magas színvonalú ellátása, működőképessége és biztonsága érdekében nagy mennyiségű - 1 órán belül 10.000 tranzakció - adatátadás a nyilatkozatadat-szolgáltató írásbeli bejelentését követően, a Társasággal egyeztetett időben és módon végezhető.
- 1.8 Amennyiben a nyilatkozatadat-szolgáltató belső rendszerének működése veszélyezteti a Központi Nyilvántartás szolgáltatás biztonságos működését, a Társaság, a nyilatkozatadat-szolgáltató értesítése mellett jogosult a nyilatkozatadat-szolgáltató hozzáféréseit korlátozni.

2. Szolgáltatási pont létesítése

- 2.1 A nyilatkozatadat-szolgáltató feladatai a Szolgáltatási pont létesítésével kapcsolatosan
 - a) a Szerződés aláírását követően Szolgáltatási pont létrehozásának igénylése, amely a Szerződés „C” mellékletének kitöltésével és a Társaság Help Desk szolgáltatásához levélben vagy faxon történő eljuttatásával történik;
 - b) GIROHáló szerződés a GIRO Zrt.-vel (a GIROHáló a GIRO Zrt. szolgáltatása bővebb információ: www.giro.hu);

- c) GIROLock szerződés a GIRO Zrt.-vel (a GIROLock a GIRO Zrt. szolgáltatása bővebb információ: www.giro.hu);
- d) manuális üzemmód (K-kliens) esetén a fenti pontokon túl:
 - megfelelő GIROHáló kommunikációs csomag, Webes elérési mód biztosítása – ezt a feladatot nyilatkozatadat-szolgáltató megrendelése alapján a GIRO Zrt. végzi;
 - a Szolgáltatási pont létrehozásához szükséges számítógép biztosítása, a BISZ Zrt. honlapja szerinti specifikációnak megfelelő konfigurációval;
 - GIROLock felhasználói tanúsítvány(ok) igénylése a GIRO Zrt.-től;
 - felhasználó jogosultságok biztosítása;
 - a Szolgáltatási pont fizikai és logikai biztonságának a biztosítása.
- e) automata üzemmód esetén a fenti pontokon túl:
 - megfelelő GIROHáló kommunikációs csomag, File-os elérési mód biztosítása – ezt a feladatot nyilatkozatadat-szolgáltató megrendelése alapján a GIRO Zrt. végzi;
 - GIROLock objektum-authentikáló tanúsítvány (pilot és éles üzemi) igénylése a GIRO Zrt.-től;
 - a nyilatkozatadat-szolgáltató rendszerének fejlesztése, tesztelése;
 - pilot tesztelés;
 - felhasználó rendszer jogosultságok (pilot és éles üzemi) igénylése a BISZ Zrt.-től;
 - a Szolgáltatási pont (pilot és éles üzemi) fizikai és logikai biztonságának a biztosítása.

2.2 A Társaság feladatai

A Szolgáltatási pont létesítésével kapcsolatosan a Társaság feladatai:

- a) biztosítja a manuális felhasználásához szükséges dokumentációkat;
- b) biztosítja az automata felhasználásához szükséges dokumentációkat;
- c) a megrendelő adatlap alapján elvégzi a szükséges beállításokat;
- d) a jogosultság igénylő adatlap alapján biztosítja a felhasználói jogosultság(ok) beállítását;
- e) igény esetén helyszíni tanácsadást biztosít;
- f) igény esetén pilottesztelési lehetőséget biztosít.

„F” MELLÉKLET: A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA

1. A központi nyilvántartás nyitvatartási ideje

1.1 Nyilatkozatadat átadás fogadására (újadat, módosítás, törlés) és feldolgozására, átadott adatok szinkronizációjára:

- a) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 19:00-ig,
- b) hétvégeken, állami ünnepeken és munkaszüneti napokon zárva.

A nagytömegű adatátadásra vonatkozó időtartamokat a Társaság a fentiekől eltérően egyedileg szabályozhatja.

1.2 Kp. nyilatkozatjelentés szolgáltatásra:

- a) hétfőtől - péntekig: 7:00-tól 19:00-ig,
- b) szombat – vasárnap és munkaszüneti napokon: zárva.

1.3 A fentiekől eltérően a Társaság a Központi Nyilvántartásra vonatkozó nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: ITM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. A fentiekől eltérő, rendkívüli Központi Nyilvántartás nyitvatartási idejét a Társaság Hirdetményében előre közzéteszi.

2 Help Desk szolgáltatás nyitvatartási és ügyeleti ideje:

2.1 Help Desk szolgáltatás nyitvatartási ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 8:00-tól 18:00 óráig,
- b) pénteken: 8:00-tól 16:00 óráig,
- c) hétvégeken, állami ünnepeken és munkaszüneti napokon: zárva.

2.2 Help Desk szolgáltatás (telefonos hibafelvevő) ügyeleti ideje:

- a) hétfőtől csütörtökig: 7:00-tól 8:00 óráig, 18:00-tól 19:00 óráig
- b) pénteken: 7:00-tól 8:00 óráig, 16:00-tól 19:00 óráig

2.3 A Társaság a Help Desk szolgáltatás fentiekől eltérő nyitvatartási rendje az évente kiadásra kerülő munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendeletben (jelen Üzletszabályzat hatálybalépésekor: ITM rendelet) foglaltaknak megfelelően kerül meghatározásra. A Help Desk szolgáltatás fentiekől eltérő, rendkívüli nyitvatartási idejét a Társaság Hirdetményében előre közzéteszi.

3 A központi nyilvántartás szolgáltatás rendelkezésre állási szintje

3.1 Teljesített szolgáltatás

Teljesítettnek tekintendő a Szolgáltatás nyújtása, amennyiben a melléklet 1. pont szerinti nyitvatartási időkre vonatkoztatva, havi szinten:

- a) a K-szerver rendelkezésre állása legalább 98 %, és
- b) a legnagyobb egybefüggő kiesési idő: maximum 8 óra, és
- c) a manuális és az automata üzemmód esetén a rendelkezésre állási idő legalább 90 %-ában teljesülnek az alábbiak:
 - › a Szolgáltatási pontról elindított adatforgalom (kommunikáció) válaszideje a GIRO-Háló üzletszabályzata szerint.
 - › a K-szerver tranzakciónkénti¹ feldolgozási/válaszideje: maximum 20 másodperc.
- d) Amennyiben a vállalt szolgáltatási szintet a Társaság nem teljesíti, úgy rendelkezésre állási és nyilvántartási díjat a részarányosan visszatéríti, amennyiben azt a nyilatkozatadat-szolgáltató írásban kéri.

4 Értesítés szolgáltatás kiesésről

- 4.1 Amennyiben a Központi Nyilvántartás szolgáltatás előre láthatóan 8 órát meghaladó időre kiesik, a Társaság a csatlakozott nyilatkozatadat-szolgáltatókat haladéktalanul, de legkésőbb az üzemzavar bekövetkezését követően 2 órán belül elektronikus úton értesíti.

¹ A válaszidő alapja a tranzakció. Több tranzakciót tartalmazó csomag esetében a tranzakció válaszideje egyenlő a csomag válaszideje osztva a tranzakciók számával.

„G” MELLÉKLET: A KÖZPONTI NYILVÁNTATÁS SZOLGÁLTATÁS DÍJ- STRUKTÚRÁJA

1. Díjtételek

1.1 Eseti díjtételek

- a) Eseti kiszállás;
- b) Szakértés, tanácsadás, oktatás napidíja;
- c) Számlarészletező díja; (számlarészletező az eredeti számla esedékességétől számítva legfeljebb egy évig kérhető)
- d) Szolgáltatás elérési pont beállítási díj.
- e) Jogosultság beállítási díj.

A nyilatkozatadat-szolgáltató megrendelése alapján végzett tevékenységek. Számlázásukra a teljesítést követően kerül sor.

1.2 Rendelkezésre állási díjak

- a) Manuális üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- b) Automata üzemmódú rendelkezésre állási díj;
- c) Manuális üzemmódú pilot szolgáltatási díj;
- d) Teljes körű pilot szolgáltatási díj;

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.3 Információ szolgáltatási díjak

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

1.4 Nyilvántartási díj

Számlázásukra havonta egy alkalommal, utólag kerül sor.

„H” MELLÉKLET: ELÉRHETŐSÉGEK

1. A Társaság elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levélcím: 1725 Budapest, Pf: 87
Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
Fax: +36 1 421-2525
E-mail: info@bisz.hu

2. HelpDesk Szolgáltatás elérhetősége

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság HelpDesk Szolgáltatás

Levélcím: 1725 Budapest, Pf: 87
Telefon: +36 70 462-8555, ill. +36 1 421-2555 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
Fax: +36 1 421-2525
Bejelentéseket fogadó rendszer (HelpDesk Rendszer): www.biszhelpdesk.hu
A HelpDesk Rendszer működésképtelensége esetén:
E-mail: helpdesk@bisz.hu

3. Tájékoztatási Szolgálat

BISZ Központi Hitelinformációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság Tájékoztatási Szolgálat

Cím: 1205 Budapest, Mártonffy utca 25-27.
Levélcím: 1725 Budapest, Pf: 87
Telefon: +36 70 462-8505, ill. +36 1 421-2505 (csak a központi hívószám elérhetetlenségekor)
Fax: +36 1 421-2525
E-mail: ugyfelszolgalat@bisz.hu
Adatvédelmi tisztviselő: adatvedelmitisztviselo@bisz.hu
Web: www.bisz.hu



BISZ Zrt.
1725 Budapest
Pf. 87
+36 70 462 8505
www.bisz.hu

4. A GIRO Zrt. elérhetősége

GIRO Elszámolásforgalmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Levélcím: 1054 Budapest, Vadász utca 31.

Telefon: +36 1 428-5600

Fax: +36 1 269-5458

E-mail: info@mail.giro.hu

Budapest, 2022. október 24.

.....

Nagy Viktor
vezérigazgató
BISZ Zrt.